最佳东方
veryeast.cn
旅游服务业的招聘求职平台

最后更新：2025.04.24

应聘记录

Guest Services Agent 宾客服务接待员	贵阳	2025.05.06
Sales Manager 销售经理	贵阳	2025.04.23

丁相斌

24岁(2000.08)　大专　贵阳(现居住地)　7年工作经验

18501377720　3469777013@qq.com

简历详情　操作记录

求职意向

意向职位：前台主管/领班

意向城市：贵阳, 安顺

意向行业：酒店业

期望薪资：面议

求职状态：离职-随时到岗

工作类型：全职

工作经历

苏州阳澄湖套房假日酒店　2024.1~~至今~~ 2024.11

前台接待　5000 人民币/月

1..根据 FO-Check List 内容要求开展进行日常班次
2.熟练使用系统办理入住、时刻保持会员认知
3.积极达成会员招募转化率，完成致胜指数
4.关注社交媒体评论评分，服务并引导客人好评，提升运营效率
5.上传 PSB(包含国外客户、港澳台客户信息)
6.当前为夜班时过夜审，查各渠道单，及时处理当日预定
7.保持优质的客际关系，独立有效的处理基础客诉

无锡融创皇冠假日酒店 2023.7-~~2024.12~~ 2023.12

前台接待　4000 人民币/月

1.检查仪容仪表，查看交接本
2.清点备用金并实时登记
3.保存Down Time Reports以防宕机
4.检查前台卫生，设备及文具印刷品状态
5.与同事分享并检查当前优惠政策，当天团队/宴会活动，预抵离VIP及团队信息
6.检查当日房间状况，检查当日可卖房，入住信息及时上传PSB
7.检查当日所有入住房的客人类型代码正确
8.检查系统里假房是否有账
9.班次结束前更新交接本和口头沟通分享特殊事项
10.适量补充备品

贵州茅台联裕希尔顿花园酒店 2023.1-2023.5

预订员　3800 人民币/月

接受、处理和确认所有通过电话、信函、因特网或其他渠道发来的订房需求，根据操作规程，对预订单预定资料，订房凭证进行整理和归档。
确保所有相关资料记录在案，定期检查以保证客人和额外资料、信息更改和消息记录的正确性。
维护整理未抵店客人的报告，预定取消报告，记录当日散客订房数量。
对与所有因特网订房信息提供确认单。
处理客户有关订房的咨询、投诉和需求。
记录所有的商务客户和航空公司订房信息记录

教育经历

辽宁装备制造职业技术学院 2015.6-2018.6

大专　汽车检测与维修技术